



# **CONVOCATORIA PARA DOCENTES PRIMER SEMESTRE - GESTIÓN 2025 ESCUELA MARÍTIMA DE LA ARMADA BOLIVIANA**

## **1. DE LA CONVOCATORIA**

El Rector de la Escuela Marítima - Universidad de la Armada Boliviana, en base al Reglamento General de Docencia de la ESMA, convoca a profesionales al "CONCURSO DE MÉRITOS" para ejercer la Docencia Universitaria en:

### **CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Las asignaturas convocadas son las siguientes:

#### **SÉPTIMO SEMESTRE**

- Ingeniería de Software
- Inteligencia Artificial I
- Programación Avanzada
- Robótica
- Simulación de Sistemas
- Tecnología de Comunicación y Redes III

#### **NOVENO SEMESTRE**

- Trabajo de Grado I
- Gestión de Proyectos Sistémicos
- Ingeniería Legal y Derecho Informático
- Tópicos Avanzados de Modelación y automatización de Sistemas

#### **DÉCIMO SEMESTRE**

- ❖ Trabajo de Grado II
- ❖ Tópicos Avanzados de Información y de Conocimiento
- ❖ Tópicos Avanzados de Tecnologías de Comunicación y Redes

### **CARRERA DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y SISTEMAS DE CONTROL**

Las asignaturas convocadas son las siguientes:

#### **SÉPTIMO SEMESTRE**

- Telecomunicaciones I
- Propagación y Enlaces
- Sistemas de control II
- Electroacústica
- Sistemas de computación I
- Sistemas de Microprocesadores

#### **NOVENO SEMESTRE**

- Telecomunicaciones III
- Sistemas energéticos
- Electrónica Industrial II
- Trabajo de Grado I
- Control de Regulación Industrial

## **CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

Las asignaturas convocadas son las siguientes:

### **QUINTO SEMESTRE**

- ❖ Contabilidad Minera y Petrolera
- ❖ Sistemas de Información
- ❖ Contabilidad de Bancos y Entidades Financieras
- ❖ Contabilidad y Presupuesto Gubernamental
- ❖ Matemáticas Actuariales

### **SÉPTIMO SEMESTRE**

- Auditoría Financiera
- Auditoría Interna, Control Interno y Gestión de Riesgos
- Auditoría Operativa
- Gabinete de Auditoría Financiera
- Gabinete de Auditoría Tributaria
- Gabinete de Auditoría Gubernamental

### **OCTAVO SEMESTRE**

- Gabinete de Auditoría de Sistemas
- Gabinete Ambiental
- Gabinete de Auditoría de Proyectos
- Gabinete de Auditoría Forense
- Gabinete de Entidades Financieras
- Metodología de Investigación

### **NOVENO SEMESTRE**

- ❖ Ética Profesional
- ❖ Seminario de Grado

## **CARRERA DE DERECHO Y CIENCIAS JURÍDICAS**

Las asignaturas convocadas son las siguientes:

### **QUINTO SEMESTRE**

- Derecho Agrario
- Derecho informático
- Derecho Civil IV: Sucesiones
- Derecho Procesal Civil
- Derecho procesal Penal
- Derecho Comercial y Empresarial

### **SEXTO SEMESTRE**

- ❖ Filosofía Jurídica
- ❖ Derecho Internacional Privado
- ❖ Derecho de la Seguridad Social
- ❖ Teoría del Delito
- ❖ Derecho Diplomático y consular

## SÉPTIMO SEMESTRE

- Taller de Grado I

## OCTAVO SEMESTRE

- Derecho penitenciario
- Derecho penal económico
- Taller de Grado II
- Derecho internacional penal
- Autoría y Participación Criminal

## NOVENO SEMESTRE

- ❖ Taller de Grado de Especialidad

## **2. DE LOS REQUISITOS GENERALES**

### **2.1. Requisitos Generales**

Los requisitos generales deberán ser presentados al momento de la postulación.

#### **2.1.2. DOCENTES NUEVOS**

- a. Solicitud escrita. (Dirigida al Rector de la Escuela Marítima).
- b. Fotocopia de la Cédula de Identidad (Legible y nítida).
- c. TÍTULO ACADÉMICO DE LICENCIATURA U OTRO EQUIVALENTE EN PROVISIÓN NACIONAL, (IMPRESINDIBLE FOTOCOPIA LEGALIZADA).
- d. Experiencia profesional como Docente mínimo de 5 años. (Excluyente).
- e. IMPRESINDIBLE CERTIFICADO DE DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD PÚBLICA BOLIVIANA. (FOTOCOPIA LEGALIZADA).
- f. Curriculum Vitae actualizado y debidamente respaldado.
- g. Fotocopias de publicaciones o producciones científicas realizadas por el docente (investigaciones, libros, ensayos, folletos, artículos de revista, prensa escrita, y otros).
- h. Certificado de antecedentes personales de la Fuerza Especial de Lucha Contra el Crimen y la Fuerza de Lucha Contra el Narcotráfico.
- i. Presentar EL FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DE RECURSOS DEL ESTADO de no incurrir en doble percepción y no tener mayor ingreso de haberes al del Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia. Asimismo, el personal civil deberá presentar una vez aprobada su postulación la CERTIFICACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA. OBLIGATORIAMENTE

### **2.1.3. DOCENTES ANTIGUOS**

- a. Solicitud escrita Dirigida al Rector de la Escuela Marítima.
- b. TÍTULO ACADÉMICO DE LICENCIATURA U OTRO EQUIVALENTE EN PROVISIÓN NACIONAL (IMPRESINDIBLE FOTOCOPIA).
- c. Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- d. Documentos que acrediten la actualización del curriculum vitae (última gestión).
- e. Regularización de documentos según requisitos para Docentes Nuevos.
- f. Presentar EL FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DE RECURSOS DEL ESTADO de no incurrir en doble percepción y no tener mayor ingreso de haberes al del Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia). Asimismo, el personal civil deberá presentar una vez aprobada su postulación la CERTIFICACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA. OBLIGATORIAMENTE.

### **2.1.4. Causales de Exclusión**

- a. Contar con antecedentes disciplinarios o encontrarse en etapa del proceso de investigación, por hechos relacionados dentro del ámbito académico.

**IMPORTANTE: TODO DOCENTE APROBADO DEBERA CONTAR CON LA DISPOSICIÓN DE TIEMPO DE TRABAJO EN TODO EL SEMESTRE.**

## **3. DE LOS EXPEDIENTES**

- ❖ Los postulantes DEBERÁN ENTREGAR SU EXPEDIENTE DIRECTAMENTE EN LA SECRETARIA DE LA ESCUELA MARÍTIMA.
- ❖ Los postulantes deberán entregar su documentación, en folder amarillo, rotulado con su nombre completo, cédula de identidad, asignatura y carrera de postulación, día y fecha.
- ❖ La solicitud escrita debe consignar el número de hojas que contiene el expediente, debidamente foliadas.

## **4. DE LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE EXPEDIENTES**

La documentación a presentarse se deberá de efectuar en sobre manila cerrado debiendo llevar el siguiente rótulo:

- Nombre completo del Postulante.
- Número de Cédula de Identidad.
- Asignatura a la que postula.
- Carrera de postulación.
- Dirección y teléfono particular o de la oficina.
- Fecha y hora de entrega.
- Numero de fojas de la documentación.

## 5. REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES

En secretaría de la Escuela Marítima, deberá tener el REGISTRO DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES, con la información que brinde el postulante; consignándose lo siguiente:

- Nombre completo del postulante.
- Número de Cédula de identidad.
- Asignatura a la que postula.
- Carrera
- Numero de fojas de la documentación presentada.
- Fecha y Hora de entrega.
- Firma.

## 6. PLAZO DE ENTREGA

LOS SOBRES CON LOS EXPEDIENTES SE RECIBIRÁN EN LA SECRETARÍA DE LA UNIDAD ACADÉMICA CORRESPONDIENTE, A PARTIR DEL LUNES 06 DE ENERO DEL 2025 AL VIERNES 10 DE ENERO DEL 2025 HASTA HRS. 16:00 IMPOSTERGABLEMENTE.

## 7. NOTAS

- a. La Comisión Calificadora de la Escuela Marítima se reserva el derecho de solicitar al postulante la presentación de documentos originales.
- b. Los expedientes deben entregarse con todos los documentos solicitados completos. No se aceptará la complementación de documentos con fecha posterior al de cierre del plazo establecido en la convocatoria
- c. La Comisión calificadora, deberá elevar un informe individualizado de los postulantes a docencia, explicando los motivos de su aceptación o su rechazo.
- d. LA COMISIÓN CALIFICADORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DEBERÁ REMITIR AL RECTORADO DE LA ESMA, LA NÓMINA DE POSTULANTES A DOCENTES CON LA CALIFICACIÓN E INFORMES INDIVIDUALIZADOS POR ASIGNATURAS HASTA EL DIA MIÉRCOLES 15 DE ENERO DEL 2025 HRS. 16:00.

La Paz, Enero 2025



Cap. Nav. DAEN. Raúl Alejandro Ferrufino Bascopé  
**RECTOR DE LA ESCUELA MARÍTIMA**